



COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI

Fecha 17/04/2023
Hora de impresión 06:29 p. m.

ESTADO DE NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

AL 31 DE MARZO DE 2023

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desalose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden). v
- c) Notas de gestión administrativa.

a) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

• Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

A continuación se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

Concepto	2023	2022
BANCOS/TESORERIA	4,092,778.94	2,724,062.42
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	475,590.74	463,499.30
FONDOS CON AFECTACION ESPECIFICA	-	-
Suma	\$ 4,568,369.68	\$ 3,187,561.72

Bancos/Tesorería

Representa el monto de efectivo disponible propiedad de **ENTE/INSTITUTO**, en instituciones bancarias, su importe se integra por:

Banco	Importe
HSBC CTA 4050717974	1,289,518.85 (a)
HSBC CTA 4054510003	1,937,462.65 (b)
BBVA BANCOMER CTA 0116979874	296,844.51 (c)
BANCO MONEX MONEDA EXTRANJERA	568,952.93 (d)
Suma	\$ 4,092,778.94

(a) Se utiliza para el pago de bienes y servicios otorgados por proveedores y acreedores nacionales, así como para gastos de agenda y comisiones de promoción en el extranjero, aperturada el 27 de Abril de 2011.

(b) Se utiliza actualmente solo como cuenta productiva para el recurso financiero, se desea conservar operación ya que se encuentra registrada Secretaria de Economía Federal y en caso de captar algún recurso federal deberá ingresarse a esta cuenta, aperturada el 28 de Junio de 2012.

(c) Se utiliza para la recepción del subsidio municipal y dispersion de la nómina de CDI, aperturada el 25 de Mayo de 2021.

(d) Esta cuenta se utiliza para recibir recursos en moneda extranjera por el pago membresía de algunos de nuestros miembros, aperturada el 24 de Octubre de 2011.

Inversiones Temporales

Representa el monto de efectivo invertido por **ENTE/INSTITUTO**, la cual se efectúa a plazos que van de inversión a la vista hasta 90 días, su importe se integra por:

Banco	Importe
MONEX CASA DE BOLSA, S.A. DE C.V.	475,590.74 (a)
Suma	\$ 475,590.74

(a) Inversión aperturada desde Septiembre de 2012.

ELABORÓ:
Lic. Fabiola Leonor Huerta Cabrera
Coordinador Administrativo

AUTORIZÓ:
Lic. Aaron Alexis Alvarez Marin
Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva



COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI

Fecha 17/04/2023
Hora de impresión 06:29 p. m.

ESTADO DE
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

Concepto	2023	2022
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	-	-
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	71,595.00	6,096.70
INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	(127.82)	(127.82)
DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERÍA A CORTO PLAZO	2,000.00	-
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	8,699.95	8,699.95
Suma	\$ 82,167.13	\$ 14,668.83

Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, principalmente relacionados con viáticos.

Concepto	2023	2023%
ANA PAULA CORONA GARCIA	(0.90)	0%
ADRIANA LLORENZ GARCIA	-	0%
AARON ALEXIS ALVAREZ MARIN	34,804.36	49%
FABIOLA LEONOR HUERTA CABRERA	234.20	0.3%
NOE RIGOBERTO HERRERA GARCIA	36,542.00	51%
ALMA FERNANDA LOPEZ OLMOS	15.34	0.02%
Suma	71,595.00	100%

Las Ingresos por recuperar a corto plazo se integran por:

Concepto	2023	2023%
INGENIERIA Y DESARROLLOS URBANOS, S.A. DE C.V.	-115.94	91%
LOGISTIC & TRANSPORTATION SOLUTIONS INC. S DE	-11.88	9%
Suma	\$(127.82)	100%

- (a) El importe corresponde al depósito por un importe mayor a la mensualidad de abril y mayo 2021, se elaboró nota de credito a fin de poder devolver el recurso por transferencia.
- (b) El importe corresponde al depósito por un importe mayor a la mensualidad de noviembre y diciembre 2020, se elaboró nota de credito a fin de poder devolver el recurso por transferencia.

Deudores por anticipos de la tesorería a corto plazo

Fondo fijo de caja por \$2,000.00, en custodia de la Coordinadora Administrativa Fabiola Leonor Huerta Cabrera, fue asignado en fecha 02 de enero de 2023.

Concepto	2023	2023%
Fabiola Leonor Huerta Cabrera	2,000.00	100%
Suma	\$ 2,000.00	100%

Otros Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes a Corto Plazo

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores,

Concepto	2023	2023%
SUBSIDIO PARA EL EMPLEO	448.22	5%
ISR SALARIOS POR COMPENSAR	8,251.73	95%
Suma	\$ 8,699.95	100%

- (a) Importe pagado en exceso en la declaración provisional de ISR retención salarios del mes de abril 2021 por \$6,147.29 y en declaración provisional diciembre 2020 por \$2,104.44.

ELABORÓ:
Lic. Fabiola Leonor Huerta Cabrera
Coordinador Administrativo

AUTORIZÓ:
Lic. Aaron Alexis Alvarez Marin
Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva



COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI

Fecha 17/04/2023
Hora de impresión 06:29 p. m.

ESTADO DE NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

• Otros Derechos a recibir bienes o servicios a corto plazo

Concepto	2023	2023%
SERVICIOS DE FUMIGACION	-0.01	-0.0000013
COMBUSTIBLE	2,000.00	25%
ENTRADAS A EVENTOS	0.00	0%
GASTOS PARA EVENTOS DE PROMOCION ANTICIP	5,954.15	75%
SERVICIOS DE IMPRESIÓN	0.00	0%
Suma	\$ 7,954.14	100%

(a) El importe \$4,766.15 correspondiente a 2016

• Otros Activos

4. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2023	2022
H Y A DE MEXICO DE B.C.	89,005.07	89,005.07

*En esta cuenta se lleva el control de los importes pagados por concepto de Depósitos en Garantía.

• Bienes Muebles. Inmuebles e Intangibles

5. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

Bienes Muebles. Inmuebles e Intangibles

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2023	2022
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	99,089.95	275,089.73
MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	125,756.04	130,759.33
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	253,708.49	253,708.49
Subtotal MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	478,554.48	659,557.55
Equipos y Aparatos Audiovisuales	139,071.94	166,492.94
Subtotal MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	139,071.94	166,492.94
Vehiculos y Equipo Terrestre	724,800.00	724,800.00
Subtotal Vehículos y Equipo de Transporte	724,800.00	724,800.00
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	26,143.00	26,143.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	58,467.31	58,467.31
Subtotal MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	84,610.31	84,610.31
Subtotal BIENES MUEBLES	1,427,036.73	1,635,460.80
SOFTWARE	254,620.00	254,620.00
Subtotal SOFTWARE	254,620.00	254,620.00
Subtotal ACTIVOS INTANGIBLES	254,620.00	254,620.00
Suma	1,681,656.73	1,890,080.80

ELABORÓ:
Lic. Fabiola Leonor Huerta Cabrera
Coordinador Administrativo

AUTORIZÓ:
Lic. Aaron Alexis Alvarez Marin
Encargado del Despacho de la Direccion Ejecutiva



COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI

ESTADO DE
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Fecha 17/04/2023
Hora de impresión 06:29 p. m.

Depreciación de Bienes Muebles. Inmuebles e Intangibles

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	24,759.41
MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	99,360.35
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	236,043.90
Subtotal DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$ 360,163.66
Equipos y Aparatos Audiovisuales	70,537.25
Subtotal DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 70,537.25
Vehículos y Equipo Terrestre	527,465.64
Subtotal DEPRECIACION ACUMULADA DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 527,465.64
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	26,141.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	54,991.32
Subtotal DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MAQUINARIA, OTRO EQUIPO Y HERRAMIENTAS	\$ 81,132.32
Suma	\$ 1,039,298.87

Método de depreciación de línea recta, la tasa corresponde a la NOR_01_04_005 Parámetros de Estimación de Vida Útil aprobado por el CONAC.

Pasivo

- Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.
- Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.
- Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

Este género se compone de dos grupos, el Pasivo Circulante y el Pasivo No Circulante, en éstos inciden pasivos derivados de operaciones por servicios personales, cuentas por pagar por operaciones presupuestarias devengadas y contabilizadas al 31 de marzo del ejercicio correspondiente; pasivos por obligaciones laborales, a continuación se presenta la integración del pasivo:

Concepto	2023	2022
PASIVO CIRCULANTE	\$ 127,965.46	\$ 244,107.08
PASIVO NO CIRCULANTE	\$ -	\$ -
Suma de Pasivo	\$ 127,965.46	\$ 244,107.08

• Pasivo Circulante

Destacan entre las principales partidas del Pasivo Circulante las siguientes:

Concepto	Importe
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	29.05
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	64,365.99
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	42,336.64
INGRESOS POR CLASIFICAR	21,233.78
Suma PASIVO CIRCULANTE	\$ 127,965.46

Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

El importe de \$29.05 se origino del saldo anterior a 2016

Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones de ENTE, con vencimiento menor o igual a doce meses.

Retenciones por Pagar a Corto Plazo

ISR Retenido por Salarios correspondiente a Nominas pagadas, primas vacacionales y aguinaldo; ISR Retenido por RESICO

Ingresos por Clasificar a Corto Plazo

Saldo correspondiente a depósitos recibidos por pago de membresía no identificado el aportador, años anteriores.

ELABORÓ:
Lic. Fabiola Leonor Huerta Cabrera
Coordinador Administrativo

AUTORIZÓ:
Lic. Aaron Alexis Alvarez Marin
Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva



COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI

ESTADO DE
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROSFecha 17/04/2023
Hora de impresión 06:29 p. m.

• Hacienda Pública/Patrimonio

Concepto		
PATRIMONIO		2,897.01
DONACIONES EN ESPECIE		206,699.84
Subtotal HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$	209,596.85
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)		1,565,560.00
AFECTACIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES		-283,569.95
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES 2018		594,428.51
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES 2019		167,900.00
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES 2020		461,561.79
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES 2021		-256,424.62
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES 2022		322,001.00
AFECTACION EJER. 1995		35,691.06
AFECTACION EJER. 1996		-37,432.78
AFECTACION EJER. 1997		209,497.59
AFECTACION EJER. 1998		25,097.44
AFECTACION EJER. 1999		138,572.69
AFECTACION EJER. 2000		42,924.77
AFECTACION EJER. 2001		1,044,940.52
AFECTACION EJER. 2002		200,303.09
AFECTACION EJER. 2003		-709,741.03
AFECTACION EJER. 2004		30,952.11
AFECTACION EJER. 2005		-66,624.20
AFECTACION EJER. 2006		29,153.28
AFECTACION EJER. 2007		-711,987.41
AFECTACION EJER. 2008		1,162,433.23
AFECTACION EJER. 2009		352,112.32
AFECTACION EJER. 2010		-234,772.33
AFECTACION EJER. 2011		-661,935.43
AFECT. EJERCICIO 2012		610,728.52
AFECTACION EJER. 2013		314,454.32
AFECTACION EJER. 2014		241,722.20
AFECTACION EJER. 2015		859,571.72
AFECTACION EJER. 2016		516,820.30
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES 2017		57,517.53
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		-900,364.99
RESULTADO DEL EJERCICIO 2015		-30,352.13
RESULTADO DEL EJERCICIO 2016		222.40
RESULTADO DEL EJERCICIO 2018		-10,548.66
RESULTADO DEL EJERCICIO 2019		-28,120.91
Subtotal HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	\$	5,052,291.95
	Suma	\$ 5,261,888.80

II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos de Gestión

- De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.
- Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

Concepto	Importe
Ingresos por Venta de bienes y Prestación de Servicios	2,344,500.04
Subtotal MEMBRESIA	2,344,500.04
OTROS CONVENIOS ESTATALES	-
Subtotal CONVENIO GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA	-
SUBSIDIOS SECTOR GOBIERNO	300,000.00
Subtotal SUBSIDIO MUNICIPAL	300,000.00
Ingresos Financieros	12,095.72
Subtotal RENDIMIENTO DE INVERSIONES	12,095.72
Donativos	46,984.25
Diferencias por Tipo de Cambio a Favor	-
Otros ingresos	50.45
Subtotal OTRO INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	47,034.70
Suma	2,703,630.46

(a) Saldo correspondiente a ajuste por fluctuación cambiaria y diferencias cambiarias a favor en las comprobaciones del personal de CDIM.

ELABORÓ:
Lic. Fabiola Leonor Huerta Cabrera
Coordinador Administrativo

5 / 12

AUTORIZÓ:
Lic. Aaron Alexis Alvarez Marin
Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva



COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI

Fecha 17/04/2023
Hora de impresión 06:29 p. m.

ESTADO DE NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Gastos v Otras Pérdidas:

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

Concepto	Importe	
SUELDO TABULAR PERSONAL PERMANENTE	345,664.06	(a)
HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	-	
SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES Y PROFESIONISTAS	-	
PRIMA DE ANTIGUEDAD	-	
PRIMA VACACIONAL	56,767.64	(e)
GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	29,509.82	
COMPENSACIONES	232,780.78	(a)
SEGURO DE GASTOS MEDICOS	58,918.47	(c)
INSCRIPCION EN CURSOS PARA EL PERSONAL	-	
Suma de SERVICIOS PERSONALES	723,640.77	
Concepto	Importe	
MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	4,296.41	
MATERIALES, ÚTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	259.20	
MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	290.00	
MATERIAL DE LIMPIEZA	217.43	
AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	744.00	
ARTICULOS DE CAFETERIA	854.97	
UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	-	
COMBUSTIBLES	7,690.69	
VESTUARIO Y UNIFORMES	4,001.40	
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQ. DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	259.20	
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIO	-	
Suma de MATERIALES Y SUMINISTROS	18,613.30	
Concepto	Importe	
SERVICIO TELEFONICO TRADICIONAL	7,598.83	
SERVICIOS DE TELEFONIA CELULAR	2,397.00	
SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	-	
ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES	129,242.96	(b)
ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQ. DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL, RECREATIVO Y DE BIENES INFORMATICOS	6,480.00	
ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	23,838.00	
SERVICIOS LEGALES Y ASESORIAS EN MATERIA JURIDICA, ECONOMICA Y CONTABLE	-	
SERVICIOS DE CONSULTORIA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	8,000.00	
SERVICIOS DE CONSULTORIA CIENTIFICA Y TECNICA	-	
SERVICIOS DE IMPRESION	6,796.00	
SERVICIO DE VIGILANCIA Y MONITOREO	-	
INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS	11,564.68	
SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	-	
FLETES Y MANIOBRAS	-	
CONS.Y MNTO. MENOR DE EDIFICIOS Y LOCALES	432.00	
INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	4,179.60	
REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	4,282.02	
SERVICIOS DE FUMIGACION	-	
SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	26,553.96	
PASAJES AEREOS	-	
PASAJES TERRESTRES	229.91	
VIATICOS EN EL PAIS	-	
HOSPEDAJE EN EL PAIS	-	
VIATICOS EN EL EXTRANJERO	3,754.04	
HOSPEDAJE EN EL EXTRANJERO	7,961.85	
OTROS SERVICIOS POR COMISIONES EN EL PAIS Y EN EL EXTRANJERO	1,166.85	
PEAJES	-	
CONGRESOS Y CONVENCIONES	124,261.87	(d)
REUNIONES DE TRABAJO	7,032.90	
IMPUESTOS Y DERECHOS	441.00	
IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL	-	

ELABORÓ:
Lic. Fabiola Leonor Huerta Cabrera
Coordinador Administrativo

AUTORIZÓ:
Lic. Aaron Alexis Alvarez Marin
Encargado del Despacho de la Direccion Ejecutiva



COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI
ESTADO DE
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Fecha 17/04/2023
Hora de impresión 06:29 p. m.

Suma de SERVICIOS GENERALES	376,213.47
Suma de GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	1,118,467.54
Concepto	Importe
DEPRECIACIONES DE BIENES MUEBLES	-
DISMINUCION DE BIENES POR PERDIDA, OBSOLESCENCIA Y DETERIORO	888.34
Suma ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	888.34
DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS	18,715.04
OTROS GASTOS	-
Suma de OTROS GASTOS	18,715.04
Suma de OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	19,603.38
Suma de GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	1,138,070.92

- (a) Este importe incluye el pago del personal.
- (b) El importe incluye el pago por la renta de oficinas
- (c) El importe corresponde al pago por poliza de seguro de gastos medicos del personal de Direccion, Administracion y Promocion.
- (d) El importe incluye el pago de Booth para participacion en Aeromart en Montreal Canada, del 4 al 7 de Abril y Paris Air Show en Junio.
- (e) Este concepto incluye el pago de prima vacacional para Direccion Ejecutiva, Departamento Administrativo y Promotor Industrial

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

En el periodo que se informa no hubo variaciones al Patrimonio Contribuido
En el periodo que se informa el patrimonio generado, procede de la recepción de las aportaciones ordinarias tanto por las entidades federativas y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como por la recepción de aportaciones extraordinarias tanto de entidades federativas y municipios.

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Efectivo y equivalentes

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

Concepto	2023	2022
BANCOS/TESORERIA	4,092,778.94	2,724,062.42
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	475,590.74	463,499.30
Total de EFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$ 4,568,369.68	\$ 3,187,561.72

Conciliacion de los flujos de Efectivo Netos de las actividades de operación y los saldos de resultados del ejercicio (Ahorro/desahorro):

Concepto	2023	2022
RESULTADOS DEL EJERCICIO AHORRO/DESAHORRO	\$ 1,565,560.00	\$ (256,425.00)
MOVIMIENTOS DE PARTIDAS (O RUBROS) QUE NO AFECTAN EL EFECTIVO	\$ (48,783.26)	\$ 87,215.47
DEPRECIACION	0.00	80,466.83
INCREMENTO EN LAS PROVISIONES	0.00	0.00
INCREMENTO EN CUENTAS POR COBRAR	-67,498.30	0.00
DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR	0.00	-39,061.51
DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS	18,715.04	45,810.15
Total de EFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$ 1,516,776.74	\$ (169,209.53)

ELABORÓ:
Lic. Fabiola Leonor Huerta Cabrera
Coordinador Administrativo

AUTORIZÓ:
Lic. Aaron Alexis Alvarez Marin
Encargado del Despacho de la Direccion Ejecutiva



COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI

ESTADO DE
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Fecha 17/04/2023
Hora de impresión 06:29 p. m.

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

1. Total de Ingresos Presupuestarios	2,703,580	
2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios	50	(a)
2.1 Ingresos Financieros	0	
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	0	
2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	
2.4 Disminución del Exceso de Provisiones	0	
2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios	50	
2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	0	
3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables	0	
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	0	
3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos	0	
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	0	
4. Total de Ingresos Contables	2,703,630	

(a) Los ingresos contables no presupuestarios corresponden a ajuste por ingresos no presupuestales.

1. Total de Egresos Presupuestarios	1,118,468	
2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables	0	
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0	
2.2 Materiales y Suministros	0	
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	0	
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0	
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	0	
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	0	
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	
2.9 Activos Biológicos	0	
2.10 Bienes Inmuebles	0	
2.11 Activos Intangibles	0	
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0	
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	0	
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	0	
2.15 Compra de Títulos y Valores	0	
2.16 Concesión de Préstamos	0	
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	
2.19 Amortización de la Deuda Pública	0	
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0	
2.21 Otros Egresos Presupuestales No Contables	0	
3. Más Gastos Contables No Presupuestarios	19,603	(a)
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y	888	
3.2 Provisiones	0	
3.3 Disminución de Inventarios	0	
3.4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	
3.5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0	
3.6 Otros Gastos	18,715	
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestales	0	
4. Total de Gasto Contable	1,138,071	

(a) Los egresos contables no presupuestarios corresponden al ajuste por fluctuación cambiaria y diferencias cambiarias negativas en las comprobaciones del personal de CDIM y valuación de cuenta bancaria en dolares, además de Depreciaciones y Obsolescencia.

ELABORÓ:
Lic. Fabiola Leonor Huerta Cabrera
Coordinador Administrativo

AUTORIZÓ:
Lic. Aaron Alexis Alvarez Marin
Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva



b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables v Presupuestarias:

Contables:

La entidad no tiene cuentas de orden contables.

Presupuestarias:

Cuentas de inaresos

	Concepto	Importe
8110	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	5,870,000.00
8120	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	3,166,419.99
8130	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	-
8140	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	-
8150	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	2,703,580.01

Cuentas de earesos

	Concepto	Importe
8210	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	5,870,000.00
8220	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	3,045,685.21
8230	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	-
8240	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	1,705,847.25
8250	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	-
8260	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	-
8270	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	1,118,467.54

c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Introducción

Los Estados Financieros de esta Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además,

2. Panorama Económico v Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

El Organismo Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, Baja California, se crea por acuerdo de Cabildo de fecha 30 abril de 1977 y publicado en el Periódico Oficial del día 30 abril de 1977 mediante Reglamento para el funcionamiento de la Comisión de Desarrollo Industrial del Municipio de Mexicali y que fue abrogado por el Acuerdo por el que se crea la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, Baja California publicado en el Periódico Oficial del día 23 de Noviembre de 2001, mismo que fue modificado y publicado en el Periódico Oficial del día 28 de Diciembre de 2012.

4. Organización v Objeto Social

Se informará sobre:

a) Objeto social. La Comisión tendrá por objeto fomentar el crecimiento y la expansión de las actividades económicas en el Municipio, preponderantemente las industriales, pero también las relacionadas con el comercio o los servicios, y promover el mantenimiento y ampliación de las ya existentes; coordinándose en su caso, por las que le corresponde atender al Comité de Turismo y Convenciones del Municipio de Mexicali, Baja California, para evitar duplicidad de funciones.



COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI

Fecha 17/04/2023
Hora de impresión 06:29 p. m.

ESTADO DE NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

- b) **Principal actividad.** • Formular y desarrollar programas para fomentar el crecimiento y la expansión de las actividades industriales en el Municipio, y las relacionadas con el comercio y los servicios, así como para mantener y ampliar las que se llevan a cabo;
- Difundir en el ámbito nacional e internacional, las ventajas y atractivos que presenta el Municipio para la instalación y operación de nuevas empresas;
 - Coadyuvar con las autoridades de los tres órdenes de gobierno, y con los organismos e instituciones privadas, que tengan entre sus atribuciones u objeto, fomentar el crecimiento o el mantenimiento de actividades productivas;
 - Recabar y difundir información económica y estadística entre autoridades, organismos, empresas u otras personas, interesadas en el desarrollo de actividades económicas en el Municipio.
 - Proponer a las autoridades la ejecución de programas y acciones tendientes a fomentar la creación de nuevas industrias y empresas comerciales o de servicios, así como el desarrollo de las actividades económicas en el Municipio.
 - Fomentar la integración y vinculación de las cámaras y organismos empresariales, e la realización de sus programas;
 - Realizar estudios sobre los problemas que enfrentan las diversas actividades productivas que se llevan a cabo en el Municipio, y proponerlas soluciones conducentes; y,
 - El desarrollo de las demás actividades encaminadas al cumplimiento de su objeto.
- c) **Ejercicio fiscal.** Comprendido del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023.
- d) **Régimen jurídico.** Personas Morales con Fines no lucrativos
- e) **Consideraciones fiscales del ente:** revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

Descripción de la Obligación	Descripción Vencimiento	Fecha Inicio
Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	31/03/2002
Declaración informativa anual de pagos y retenciones de servicios profesionales. Personas Morales. Impuesto Sobre la Renta	A más tardar el 15 de febrero del año siguiente.	01/07/2002
Entero de retenciones mensuales de ISR por ingresos asimilados a salarios.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	01/07/2002
Entero de retención de ISR por servicios profesionales.	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que	01/07/2002
Declaración Informativa mensual de Proveedores	El día 17 del mes siguiente a aquél al que corresponda.	18/03/2011

f) **Estructura oraanizacional básica.**

- La Junta de Gobierno integrada por:
- *El Presidente Municipal, quien la presidirá
 - *El Síndico Procurador
 - *El Regidor de la Comisión de Turismo y Desarrollo Económico
 - * El Presidente de la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, Baja California.
 - * El Vicepresidente de la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, Baja California.
 - * El Secretario de la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, Baja California.
 - * El Tesorero de la Comisión de Desarrollo Industrial de Mexicali, Baja California.
 - * 4 Vocales adicionales con las vicepresidencias de Promocion,

ELABORÓ:
Lic. Fabiola Lecho Huerta Cabrera
Coordinador Administrativo

AUTORIZÓ:
Lic. Aaron Alexis Alvarez Marin
Encargado del Despacho de la Direccion Ejecutiva



COMISION DE DESARROLLO INDUSTRIAL DE MEXICALI
ESTADO DE
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Fecha 17/04/2023
Hora de impresión 06:29 p. m.

10. Reporte de la Recaudacion

Se informará sobre:

- a) La cantidad que anualmente le fije el presupuesto municipal de egresos, que en ningún caso podrá ser superior al cincuenta por ciento del monto total del presupuesto a ejercerse por el organismo, La diferencia se obtendrá por las propias gestiones de la Comisión ante los organismos y personas que participen en el Consejo Consultivo;
- b) Los bienes o derechos que llegue adquirir por cualquier título;
- c) Los subsidios, aportaciones, subvenciones y bienes que los gobiernos federal, estatal o municipal, u otras entidades le otorguen; y,
- d) Las aportaciones recuperaciones, bienes, derechos y además ingresos que le generen sus inversiones, bienes y operaciones.

11. Informacion sobre la Deuda v el Reporte Analítico de la Deuda

No aplicable

12. Calificaciones Otorgadas

No aplicable

13. Proceso de Meiora

- a) Principales políticas de control interno
 - * Autorizacion de Transferencia por parte del Director Eiecutivo
 - * Adquisiciones mayores a \$10.000.00 autorizadas por el Presidente del Consejo
 - * Adquisiciones mayores a \$100.000.00 autorizadas por el Consejo Directivo

14. Informacion por Segmentos

No aplicable

15. Eventos Posteriores al Cierre

No aplicable

16. Partes Relacionadas

No aplicable

"Baio protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros v sus notas. son razonablemente correctos v son resoonsabilidad del emisor".

ELABORÓ:
Lic. Fabiola Leonor Huerta Cabrera
Coordinador Administrativo

AUTORIZÓ:
Lic. Aaron Alexis Alvarez Marin
Encargado del Despacho de la Direccion Ejecutiva